

Obec Pěččín

463 45 Pěččín čp. 62, tel. 482 725 300, [e-mail: obecni.urad@pencin-obec.cz](mailto:obecni.urad@pencin-obec.cz)

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Starosta Obec Pěččín vyhláší výběrové řízení na obsazení pracovního místa na Obecním úřadě v Pěččíně na pozici účetní obce.

Pracovní zařazení: samostatný referent samosprávy

Náplň práce:

- vedení podvojného účetnictví, zpracování účetních dávek a výkazu
- vedení poklady, knihy faktur a jejich proplácení
- personální a mzdová agenda
- evidence majetku, příprava podkladů pro inventarizaci
- poplatková agenda (místní poplatky, správní poplatky, nájemné)
- příprava podkladů pro sestavení rozpočtu, rozpočtová opatření a rozpočtový výhled
- spolupráce při tvorbě právních předpisů obce – vyhlášky, vnitřní předpisy a směrnice, formuláře pro potřeby obce
- evidence obyvatel a domů
- zpracovávání statistických, daňových a finančních hlášení
- vyřizování korespondence
- práce na CZECH-POINT
- práce s datovou schránkou
- práce s webovou stránkou obce
- archivace všech dokladů na obci
- další související administrativní práce na obecním úřadě

Místo výkonu práce: Obecní úřad Pěččín čp. 62, 463 45 Pěččín

Nástup: dle dohody (nejpozději od 1.9.)

Platové zařazení:

pl.tř. 8, nebo 9, dle nař.vl. č. 564/2006 Sb, o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů

Požadavky:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou ekonomického směru + 2 roky praxe
- znalost podvojného účetnictví, účetnictví obce
- dobrá znalost právních předpisů na úseku mzdové a personální agendy
- znalost daňových zákonů
- velmi dobrá uživatelská znalost práce na PC
- organizační schopnosti, komunikativnost, vstřícné jednání s lidmi, diskrétnost, časová flexibilita, samostatnost, zodpovědnost, vysoké pracovní nasazení, ochota se neustále vzdělávat

Další znalosti výhodou:

- znalost zákona o obcích, zákona o účetnictví a rozpočtových pravidel ÚSC
- znalost informačního systému pro státní správu, samosprávu od firmy GORDIC
- znalost obce Pěnčín a okolí

Předpoklady pro uzavření pracovního poměru:

- státní občanství ČR, u cizích státních občanů trvalý pobyt v ČR
- dosažení 18 let, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost
- velmi dobrá znalost českého jazyka

Náležitosti písemné přihlášky:

- jméno, příjmení
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu
- datum a podpis

Povinné přílohy k přihlášce:

- životopis s údaji o předchozích zaměstnáních
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Je možno přiložit další doklady prokazující schopnosti a znalosti vztahující se k pracovní pozici, na kterou je výběrové řízení vypsáno.

Lhůta pro podání přihlášky: 6. 6. 2016

Místo a způsob podání přihlášky: poštou nebo osobně na níže uvedenou adresu v uzavřené obálce označené „účetní obce“

Adresa, na kterou se přihláška odesílá: Obecní úřad Pěnčín, 463 45 Pěnčín 62

Kontakt: ing. Karel Bičík, starosta obce
tel. 482 725 300, 607 954 407
e-mail: obecni.urad@pecnin-obec.cz

V Pěnčíně dne 13. 5. 2016

Vyvěšeno: 13. 5. 2016